

การชี้ป้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง ตามข้อกำหนด ISO 45001



อ.สวินทร์ พงษ์เก่า (sawin_p8@yahoo.com)

Outline หลักสูตร

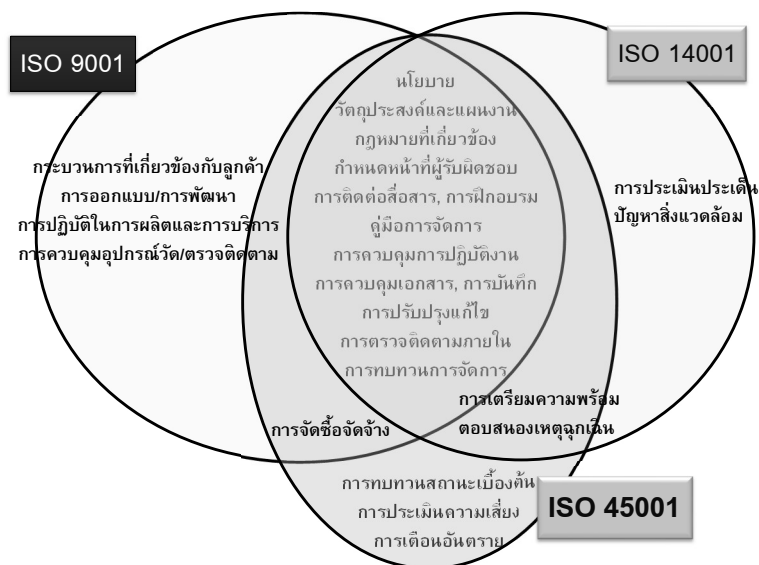
1. ที่มาของระบบจัดการ ISO 45001
2. การประเมินความเสี่ยง ตามข้อกำหนดของ ISO 45001
3. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและโอกาส
4. ขั้นตอนการชี้ป้งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง
5. เกณฑ์ประเมินความรุนแรงและโอกาส
6. Work shop

ระบบกับความเกี่ยวข้องของพหุมีส่วนได้ส่วนเสีย



3

ความสัมพันธ์ของระบบ ISO 9001, ISO 14001, และ ISO 45001



4

ISO 45001



ISO 45001 Occupational Health and Safety Management Systems

Employees feel their needs and safety are being taken into account.



Create a positive corporate culture



A strong occupational health and safety management system can bring these numbers down by reducing accidents and ill health linked to the workplace.

May help avoid legal costs and may even reduce insurance costs.



5



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

TIS18000
: 2004 (2547)

BS 8800
: 1996
(Guideline)



OHSAS18000
: 1999



ISO45000
: 2018



ILO OSHMS -2001 ของ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ

โครงสร้าง ISO45001:2018

ISO45001:2018 ใช้แนวทางการนำมาประยุกต์ตาม
“High level structure” ซึ่งจะเหมือนกับมาตรฐานอื่นๆ ได้แก่

- ISO9001:2015 (Quality)
- ISO14001:2015 (Environment)

การพัฒนาของมาตรฐานนี้ ได้มีการพิจารณาเนื้อหาของมาตรฐาน
อื่นๆ ได้แก่

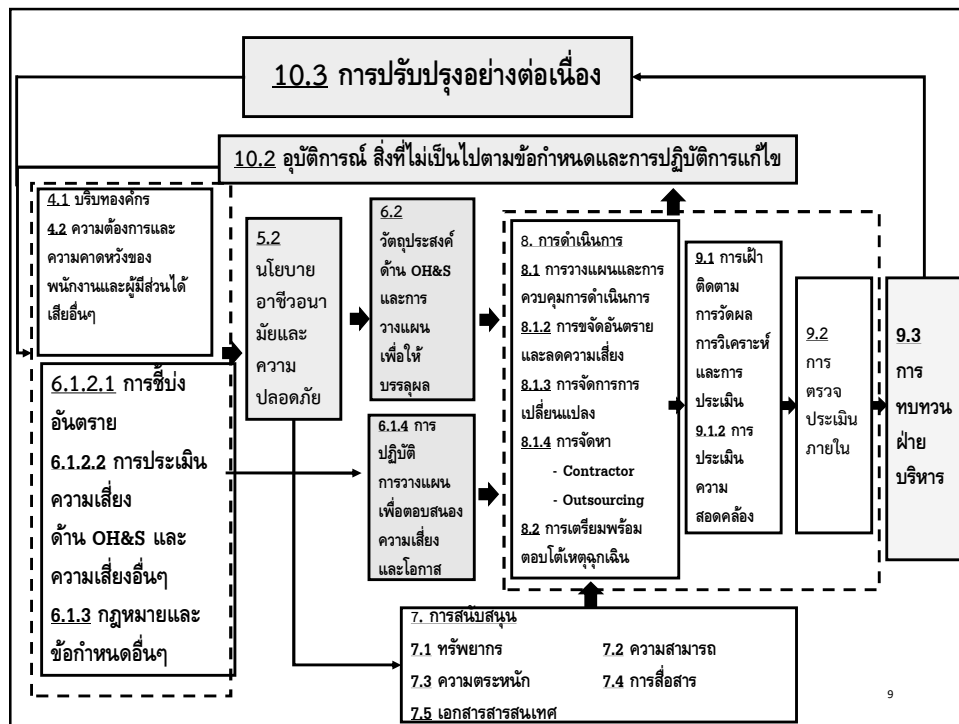
- OHSAS18001
- International Labor Organization's ILO

7

ข้อกำหนดของ ISO 45001

High level structure : HLS

- | | |
|--|---|
| 1 Scope | 7 Support |
| 2 Normative references | 7.1 Resources |
| 3 Terms and definitions | 7.2 Competence |
| 4 Context of the organization | 7.3 Awareness |
| 4.1 Understanding the organization and its context | 7.4 Information and communication |
| 4.2 Understanding the needs and expectations
workers and other interested parties | 7.5 Documented information |
| 4.3 Determining the scope of OH&S | 8 Operation |
| 4.4 OH&S management system and its processes | 8.1 Operational planning and control |
| 5 Leadership, worker participation and
consultation | 8.2 Management of change |
| 5.1 Leadership and commitment | 8.3 Outsourcing |
| 5.2 Policy | 8.4 Procurement |
| 5.3 Organizational roles,
responsibilities and authorities | 8.5 Contractors |
| 5.4 Participation, consultation and representation | 8.6 Emergency preparedness
and response |
| 6 Planning | 9 Performance evaluation |
| 6.1 Actions to address risks and opportunities | 9.1 Monitoring, measurement,
analysis and evaluation |
| 6.2 OH&S objectives and planning to achieve them | 9.2 Internal audit |
| | 9.3 Management review |
| | 10 Improvement |
| | 10.1 General |
| | 10.2 Incident, non-conformity
and corrective action |
| | 10.3 Continual improvement ⁸ |



6. Planning (การวางแผน)

6 Planning

6.1

Actions to address risks and opportunities

6.2

OH&S objectives and planning to achieve them

6. Planning (การวางแผน)

6.1 การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงและโอกาส (Action to address risks and opportunities)

6.1.1 ทั่วไป

มีการวางแผนสำหรับ OH&S MS องค์กรต้องพิจารณา

- * ประเด็นจากข้อ 4.1 (Context)
- * ข้อกำหนดจากข้อ 4.2 (Interested Party)
- * ขอบข่ายของระบบ (ข้อ 4.3)

และกำหนดความเสี่ยงและโอกาสที่จำเป็นต้องถูกระบุ เพื่อ

- * ประกันว่า OH&S MS บรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งใจ
- * ป้องกัน หรือลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์
- * บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

11

6.1.1 ทั่วไป (ต่อ)

เมื่อพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสที่ต้องระบุงค์กรต้องคำนึงถึง

- อันตราย (ดู 6.1.2.1) และ
- ความเสี่ยงด้าน OH&S และความเสี่ยงอื่นๆ (ดู 6.1.2.2) และ
- โอกาสด้าน OH&S และโอกาสอื่นๆ (ดู 6.1.2.3)
- ข้อกำหนดทางกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ (ดู 6.1.3)

12

6.1.1 ทั่วไป (ต่อ)

ในกระบวนการวางแผนขององค์กร ต้องกำหนดและประเมินความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ที่ตั้งใจของ OH&S MS ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ

- การเปลี่ยนแปลงองค์กร เช่น โครงสร้าง ผู้บริหารระดับสูง
- การเปลี่ยนแปลงกระบวนการ
- การเปลี่ยนแปลง OH&S MS

ในกรณีการเปลี่ยนแปลง ทั้งถาวรและชั่วคราว การประเมินนี้ต้องดำเนินการก่อนนำการเปลี่ยนแปลงนี้ไปปฏิบัติ (ดู 8.1.3)

13

6.1.1 ทั่วไป (ต่อ)

องค์กรต้อง จัดทำเอกสารสารสนเทศ เกี่ยวกับ

➡ ความเสี่ยงและโอกาสของ OH&S

➡ กระบวนการ และการปฏิบัติการที่จำเป็นในการกำหนดและระบุถึง ความเสี่ยงและโอกาส (ดู 6.1.2 ถึง 6.1.4) ในขอบเขตที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่า

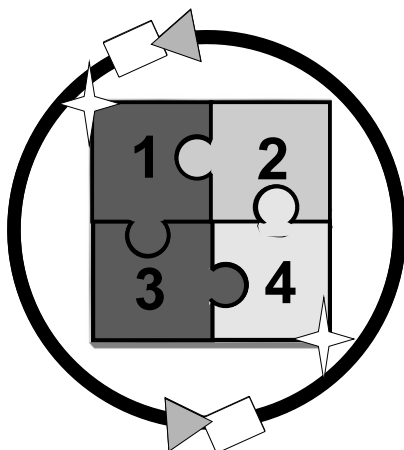
ได้ดำเนินการตามแผนงานต่างๆ อย่างบรรลุผล

14

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และโอกาส ISO 45001:2015

15

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและโอกาส

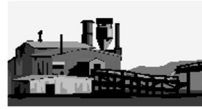


1. การกำหนดจุดประสงค์องค์กร
(Propose Establishment)
2. การระบุบริบทองค์กร
(Context of organize Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง
(Risk Assessment)
4. การจัดทำแผนจัดการ
(Risk Management Planning)
5. การติดตามสอบทาน/สื่อสาร
(Monitoring & Review) /
Communication

16

การกำหนดจุดประสงค์องค์กร

โดยทั่วไป



ส่งมอบสินค้า

ผู้ปฏิบัติงานและ
ชุมชนพอใจ

ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ส่งมอบสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสียพอใจ
(Interested party)

+

ป้องกันความเสี่ยง (S&H)
(Risk prevent of worker)
ปฏิบัติตามกฎหมาย
(OHS Legal compliance)

17

การกำหนดจุดประสงค์องค์กร

สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการคือ การกำหนด

- วิสัยทัศน์ (Vision)
 - พันธกิจ (Mission)
 - เป้าหมาย (Goals)
 - วัตถุประสงค์ (Objectives)
- } บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ
(Intended outcome)

ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended outcome)

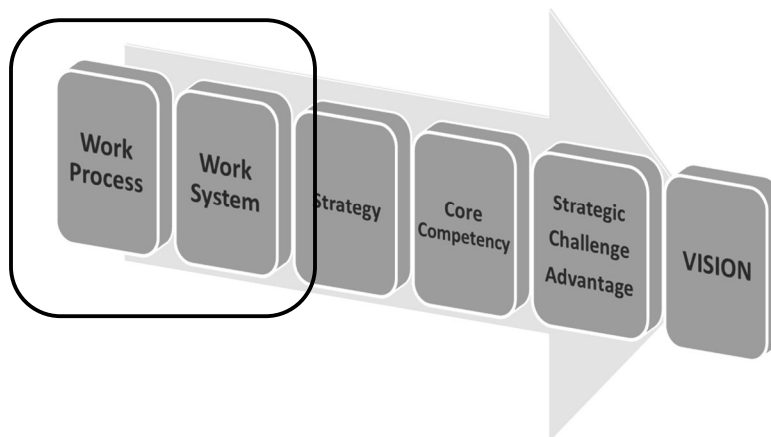
- ความสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย
- การเพิ่มสมรรถนะทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์

18

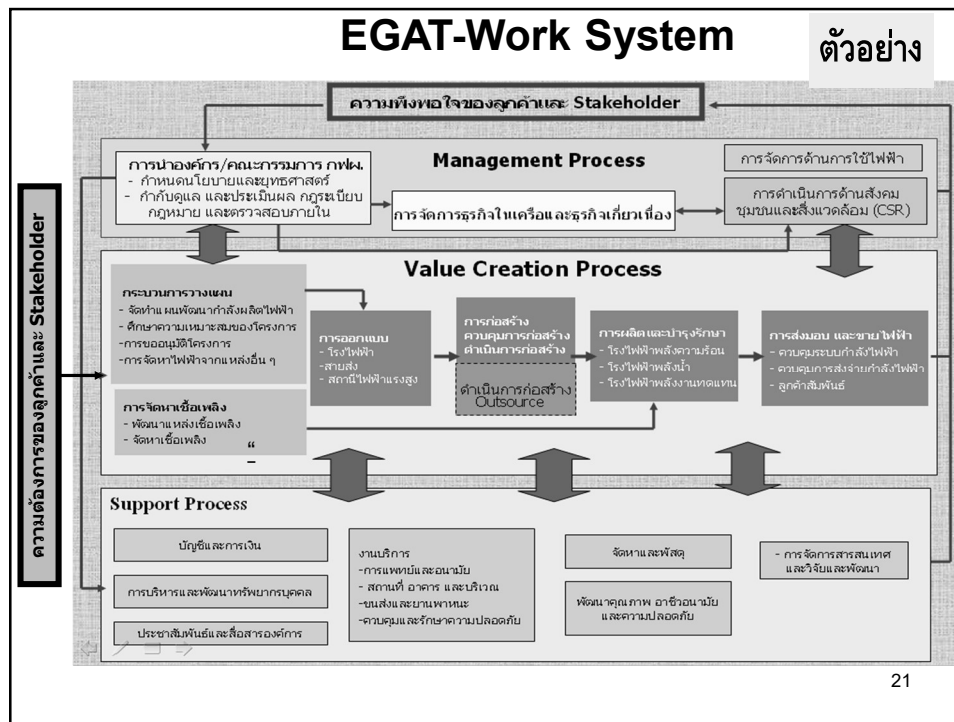
บริบทขององค์กร

เป็นการอธิบาย วิธีการปฏิบัติการของ
องค์การสภาพแวดล้อมในการดำเนินการ
ความสัมพันธ์ที่สำคัญในการปฏิบัติการ และ
ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ซึ่งเป็นแนวทางที่ครอบคลุมระบบการจัดการ
การดำเนินการขององค์กรโดยรวม

19



20



Internal issues	External issues
Strengths	Opportunities
Weakness	Threats

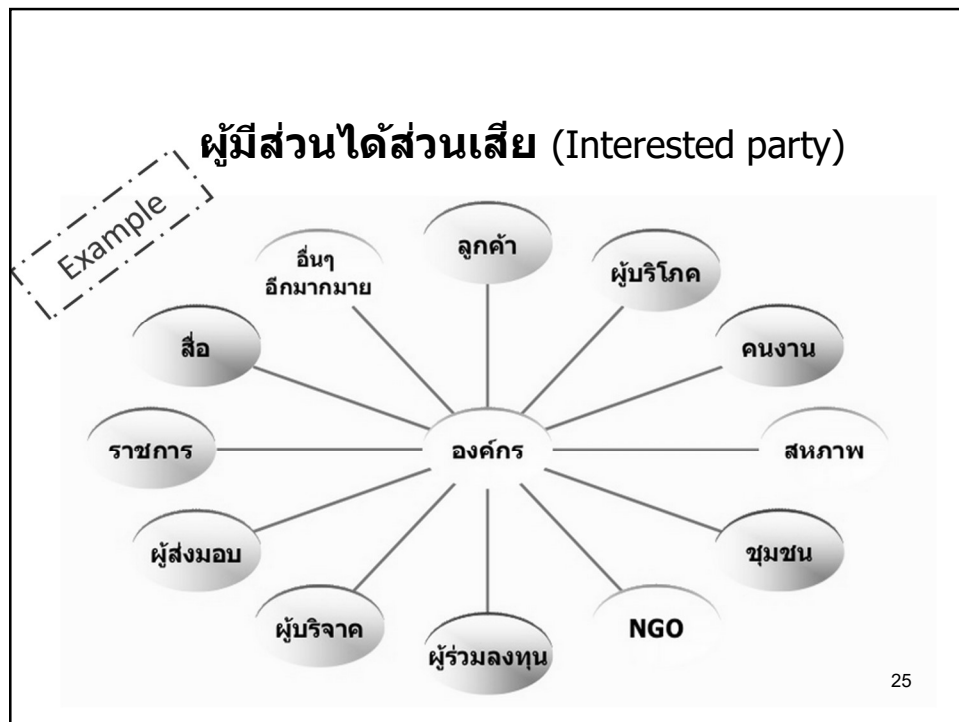
22

ประเด็นภายนอกและภายใน(Internal & External issue)

ประเด็นภายใน Internal issue	ผลกระทบทางบวก ที่ส่งเสริมให้เป้าประสงค์ สำเร็จ	ผลกระทบทางลบ ที่ทำให้เป้าประสงค์ ล้มเหลว
ด้านการควบคุม กระบวนการ		
ความสามารถของบุคลากร		
เครื่องจักร/อุปกรณ์		
การเงิน/งบการลงทุน		
การบริหารจัดการ		23

ประเด็นภายนอกและภายใน(Internal & External issue)

ประเด็นภายนอก External issue	ผลกระทบทางบวก ที่ส่งเสริมให้เป้าประสงค์ สำเร็จ	ผลกระทบทางลบ ที่ทำให้เป้าประสงค์ ล้มเหลว
ด้านสังคม / การเมือง		
ด้านเศรษฐกิจ		
การแข่งขัน		
การตลาด		
กฎหมาย / ข้อบังคับ เกี่ยวข้อง		
ทางเทคโนโลยี		
สภาพแวดล้อม		24



ความต้องการและความคาดหวัง(Needs & Expectation)		
ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested party)	(Needs or Expectation) ที่มากกระทบทางบวก ที่ส่งเสริมให้เป้าประสงค์ สำเร็จ	(Needs or Expectation) ที่มากกระทบทางลบ ที่ทำให้เป้าประสงค์ ล้มเหลว
ลูกค้า		
ผู้ลงทุน/เจ้าของ		
ผู้ขาย(Supplier)		
ผู้รับจ้างช่วง		
พนักงาน		
ภาครัฐ		
ชุมชน		

26

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน ความเสี่ยง และโอกาส

risks and opportunities

27

ผลกระทบเชิงบวก (โอกาส) : Opportunity				
ประเดิม	สูงมาก (4)	สูง (3)	ปานกลาง (2)	ต่ำ (1)
สมรรถนะของกระบวนการ (Process performance)				
ด้านชื่อเสียงและความปลอดภัย	ส่งเสริมให้สามารถป้องกันขนาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน	ส่งเสริมให้สามารถป้องกันบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน	ส่งเสริมให้สามารถลดอัตราการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ	ส่งเสริมให้สามารถลดการเจ็บป่วยจากการทำงาน
ข้อกำหนด กฎหมาย หรือ พันธสัญญาต่างๆ				
ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานทุกด้าน	ปฏิบัติได้ดีกว่าที่กฎหมาย และ พันธสัญญาต่าง ๆ กำหนดไว้	ปฏิบัติได้ดีกว่าที่กฎหมาย หรือ พันธสัญญาต่าง ๆ กำหนดไว้	ปฏิบัติตามถ้วนตามข้อกำหนดกฎหมายหรือ พันธสัญญาต่าง ๆ กำหนดไว้	ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายได้โดยใช้ระยะเวลา
ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร				
ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานทุกด้าน	ผลิตภัณฑ์ / บริการ น่าเชื่อถือ, สร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีมากในระดับสากล	ผลิตภัณฑ์ / บริการ น่าเชื่อถือ, สร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีในระดับประเทศ	ผลิตภัณฑ์ / บริการเป็นที่ยอมรับ, สร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงดีระดับชุมชน	ผลิตภัณฑ์ / บริการ เป็นที่ยอมรับ, สร้างภาพลักษณ์ ชื่อเสียงดีภายในองค์กร

ผลกระทบเชิงลบ (ความเสี่ยง) : Risk				
ประเด็น	สูงมาก (4)	สูง (3)	ปานกลาง (2)	ต่ำ (1)
สมรรถนะของกระบวนการ (Process performance)				
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สูญเสียทรัพยากร อย่างมหันต์ / มีการ บาดเจ็บถึงชีวิต	สูญเสียทรัพยากร อย่างมาก / มีการ บาดเจ็บถึงทุพพลภาพ (พิการ)	สูญเสียทรัพยากร บางส่วน / มีการ บาดเจ็บและเจ็บป่วย ต้องหยุดงาน	สูญเสียทรัพยากร เล็กน้อย / มีการ บาดเจ็บและเจ็บป่วยแต่ ไม่หยุดงาน
ข้อกำหนด กฎหมาย หรือ พันธสัญญาต่างๆ				
ที่เกี่ยวข้องกับระบบ บริหารงานทุกด้าน	ผิดข้อกำหนดกฎหมาย หรือ พันธสัญญา ต่างๆ ฟ้องร้อง ปิด กิจการ	มีร้องเรียน หรือขัด กฎหมาย แต่สามารถ แก้ไขได้ แต่ต้องใช้ เวลานาน	มีร้องเรียน หรือขัด กฎหมาย แต่สามารถ แก้ไขได้ แต่ต้องใช้ เวลานาน	มีกฎหมาย ปฏิบัติได้
ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร				
ที่เกี่ยวข้องกับระบบ บริหารงานทุกด้าน	กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์และออกสื่อ ระดับสากล	กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์และออก สื่อระดับประเทศ	ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ ไม่ดีสู่ภายนอก ลูกค้า และชุมชน	ผลกระทบน้อย แทบไม่ เกี่ยวข้อง

ความน่าจะเป็นในการเกิด	รายละเอียด
สูงมาก (4)	โอกาสเกิดขึ้นสูง (อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 1 เดือน)
สูง (3)	โอกาสเกิดขึ้นสูง (อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 6 เดือน)
ปานกลาง (2)	โอกาสเกิดขึ้นได้ (อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 1 ปี)
ต่ำ (1)	โอกาสเกิดน้อยมาก (ไม่เกิดขึ้นในรอบ 2 ปี)

ความน่าจะเป็นในการเกิด	4 (M)	8 (H)	12 (E)	16 (E)
	3 (M)	6 (H)	9 (H)	12 (E)
	2 (L)	4 (M)	6 (H)	8 (H)
	1 (L)	2 (L)	3 (M)	4 (M)

ผลกระทบในด้านบวก (โอกาส)

ความน่าจะเป็นในการเกิด	4 (M)	8 (H)	12 (E)	16 (E)
	3 (M)	6 (H)	9 (H)	12 (E)
	2 (L)	4 (M)	6 (H)	8 (H)
	1 (L)	2 (L)	3 (M)	4 (M)

ผลกระทบในด้านลบ (ความเสี่ยง)

31

เกณฑ์ระดับความเสี่ยงและรับโอกาส

รหัสสี	ระดับความเสี่ยงและโอกาส	แนวทางการดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส
12-16 Extreme (E)	ระดับความเสี่ยงสูงมาก	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk treatment plan) ทันที
	ระดับโอกาสสูงมาก	จัดทำแผนบริหารโอกาส (Opportunity management plan) ตามดุลยพินิจของผู้บริหารระดับสูง
6-9 High (H)	ระดับความเสี่ยงสูง	จัดทำเป็นวัตถุประสงค์เป้าหมาย KPI หรือปรับเปลี่ยนระบบ
	ระดับโอกาสสูง	กำหนดมาตรการปรับปรุง หรือแจ้งผู้บริหารพิจารณา
3-4 Medium (M)	ระดับความเสี่ยงปานกลาง	กำหนดมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มเติม นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
	ระดับโอกาสปานกลาง	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
1-2 Low (L)	ระดับความเสี่ยงต่ำ	ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม
	ระดับโอกาสต่ำ	ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามบริบทองค์กร

	ผู้จัดทำ:	ผู้ทบทวน:	ผู้อนุมัติ:	หมายเลขเอกสาร
	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่บังคับใช้เอกสาร

☐ ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก
 ☐ ข้อกำหนดของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ☐ กิจกรรม/กระบวนการ

สิ่งที่พิจารณา	ความเสี่ยง/โอกาส/ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลกระทบที่อาจเกิด	ประเภท		การวิเคราะห์ผลกระทบ		ระดับ		การจัดการ
			R	O	Likelihood	Impact	คะแนน	ความเสี่ยง โอกาส	

6.1.2 การชี้ป้ังอันตรายและประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Hazard identification and assessment of risks and opportunities)

6.1.2.1 Hazard Identification

6.1.2.2 Assessment of OH&S risks and other risks to the OH&S management system

6.1.2.3 Assessment of OH&S opportunities and other opportunities for the OH&S management system

6.1.2.1 การชี้บ่งอันตราย

6.1.2.2 ประเมินความรุนแรง/ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากอันตราย

6.1.2.3 ประเมินโอกาส ที่จะเกิดขึ้นจากอันตราย

35

การชี้บ่งอันตราย (Hazard identification)

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการสำหรับการชี้บ่งอันตรายใน เชิงรุก

- a) การบริหารวิธีทำงาน ปัจจัยด้านสังคม (รวมถึง ภาระงาน (workload) ชั่วโมงทำงาน การจ้องไกล การรังควาญ และการคุกคาม) ความเป็นผู้นำ และวัฒนธรรมในองค์กร
- b) กิจกรรมและสถานการณ์ที่เกิดเป็นประจำและไม่ประจำ ครอบคลุมถึง
 - โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ วัสดุ สารเคมี และสภาพทางกายภาพของสถานที่ทำงาน (PEME)
 - การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การพัฒนา การทดสอบ การผลิต การประกอบ
 - การสร้าง การบริการขนส่ง การบำรุงรักษา หรือการกำจัด
 - ปัจจัยด้านมนุษย์ (Human Factors)
 - วิธีการทำงาน

36

c) อุบัติการณ์ในอดีต ภายใน/ภายนอกที่มีต่อองค์กร รวมถึงเหตุการณ์
ฉุกเฉิน

d) สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้

e) บุคลากร รวมถึงการพิจารณาถึง

1. ผู้ที่เข้าถึงสถานที่ทำงาน และกิจกรรมของบุคคลในองค์กร รวมถึง

ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ลูกจ้างตาม พรบ. 2554



2. ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่นๆ

3. ผู้ที่อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน ซึ่งสามารถได้รับผลกระทบของ
กิจกรรมขององค์กร

4. ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในสถานที่ที่ไม่อยู่ในการควบคุมโดยตรงขององค์กร
(เพิ่มใน ISO45001)

37

f) ประเด็นอื่นๆ ครอบคลุมถึงการพิจารณาของ

- การออกแบบสถานที่ทำงาน กระบวนการ การติดตั้ง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ขั้นตอน
การดำเนินการและงานขององค์กร รวมถึงการปรับให้เข้ากับผู้ปฏิบัติงาน
- สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ทำงาน ซึ่งเกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน
ที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร
- สถานการณ์ที่ไม่ถูกควบคุมโดยองค์กร และเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน ซึ่งสามารถ
เป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บและ/หรือเจ็บป่วยต่อบุคคลในสถานที่ทำงาน

g) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหรือที่เตรียมการไว้ การดำเนินการขององค์กร
กระบวนการ กิจกรรม และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

h) การเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย



38

แหล่งของอันตราย (Hazard source)

ที่ต้องชี้แจงและวิเคราะห์

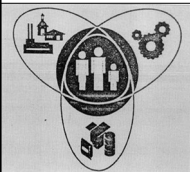
P — People คน Personal Factor

E — Equipment อุปกรณ์ / เครื่องมือ

M — Material วัสดุ / วัตถุดิบ

E — Environment สภาพแวดล้อมในการทำงาน

Job Factor



39

6.1.2.2 การประเมินความเสี่ยง และความเสี่ยงอื่นๆ ต่อระบบ OH&S-MS

(Assessment of OH&S risks and other risks to the OH&S-MS)

6.1.2.2 ประเมินความรุนแรง/ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากอันตราย

องค์กรต้องจัดทำนำไปปฏิบัติและคงไว้ซึ่งกระบวนการ :

- ประเมิน OH&S risk จากการชี้แจงอันตรายโดยพิจารณาถึงประสิทธิผลของมาตรการควบคุมที่มีอยู่
- กำหนดและประเมินความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำ นำไปปฏิบัติ การดำเนินการ และการบำรุงรักษา OH&S MS

ต้องกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์สำหรับการประเมิน OH&S risk เป็นเอกสาร
สารสนเทศและต้องได้รับการเก็บรักษาข้อมูลและคงไว้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(Documented information shall be maintained and retained)

40

6.1.2.3 การประเมินโอกาส และโอกาสอื่นๆ ในระบบ OH&S-MS
(Assessment of OH&S opportunities and other opportunities)

6.1.2.3 ประเมินโอกาส ที่จะเกิดขึ้นจากอันตราย

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติและคงไว้ซึ่งกระบวนการสำหรับการประเมิน :

- โอกาส (OH&S opportunities) ที่จะเพิ่มสมรรถนะของระบบ OH&S โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อองค์กร นโยบาย กระบวนการหรือ กิจกรรม และ
 - โอกาสในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงาน โครงสร้างการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
 - โอกาสในการจัดอันตรายและลด OH&S risk
- โอกาสอื่นๆ (Other opportunities) สำหรับการปรับปรุง OH&S MS

หมายเหตุ : ความเสี่ยงและโอกาสด้าน OH&S สามารถเป็นผลลัพธ์ที่อยู่ในความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร

41

6.1 การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงและโอกาส (Action to address risks and opportunities)

6.1.1 ทัวไป

มีการวางแผนสำหรับ OH&S MS องค์กรต้องพิจารณา

- * ประเด็นจากข้อ 4.1 (Context)
- * ข้อกำหนดจากข้อ 4.2 (Interested Party)
- * ขอบข่ายของระบบ (ข้อ 4.3)

42

Risk Concept



Risk

Control

×

✓

Wastes

✓

×

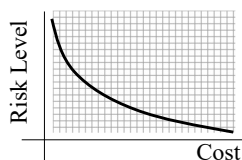
Unacceptable

- การควบคุม โดยปราศจาก ความเสี่ยง คือ ความสูญเสียด้านทรัพยากร
- ความเสี่ยง ที่ปราศจาก การควบคุม เป็น เรื่องที่ยอมรับ ไม่ได้

43

ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับความเสี่ยง

- 1) Risk is always bad.
Risk เป็นสิ่งไม่ดี



- 2) Risk must be eliminated at all costs.
ต้องกำจัด Risk ให้หมดสิ้น

- 3) Playing it safe is the safest thing to do.
ไม่เสี่ยงเลย จะคุ้ม/ปลอดภัย ที่สุด

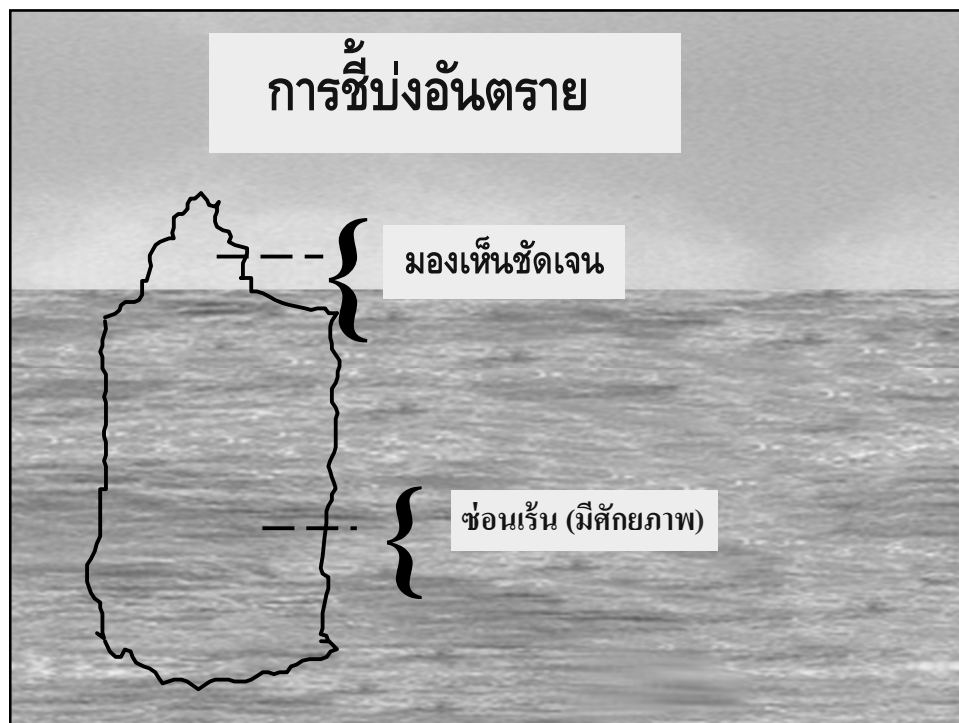
44

**“ความเสี่ยง” หมายความว่า ผลลัพธ์
ของความน่าจะเป็นเกิดอันตรายและผลจาก
อันตรายนั้น**

บันได 3 ขั้นในการควบคุมความเสี่ยง

- 1. ระวังอันตราย**
- 2. ประเมินความเสี่ยงที่อาจจาก อันตราย**
- 3. จัดทำแผนบริหารควบคุมความเสี่ยง**

“อันตราย” หมายความว่า สิ่งหรือเหตุการณ์ที่
อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วย
จากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความ
เสียหายต่อสภาพแวดล้อม ความเสียหายต่อ
สาธารณชนหรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน



1 กำหนดขอบเขต

Activity/Process/Service

กิจกรรม/กระบวนการ/งาน/

สภาพแวดล้อม

49

กิจกรรม/กระบวนการ/งาน

งานผันสีเคลือบชิ้นงาน

งานพันทราย

งานเปลี่ยนหลังคาอาคารโรงงาน

งานเตรียมเอกสารเสนอราคา

50

รวบรวมรายการสภาพแวดล้อม

- อาคารพัก

ถึงแก่เกิดความดันไม่มีฝาดรอบและไม่มีผูกมัด

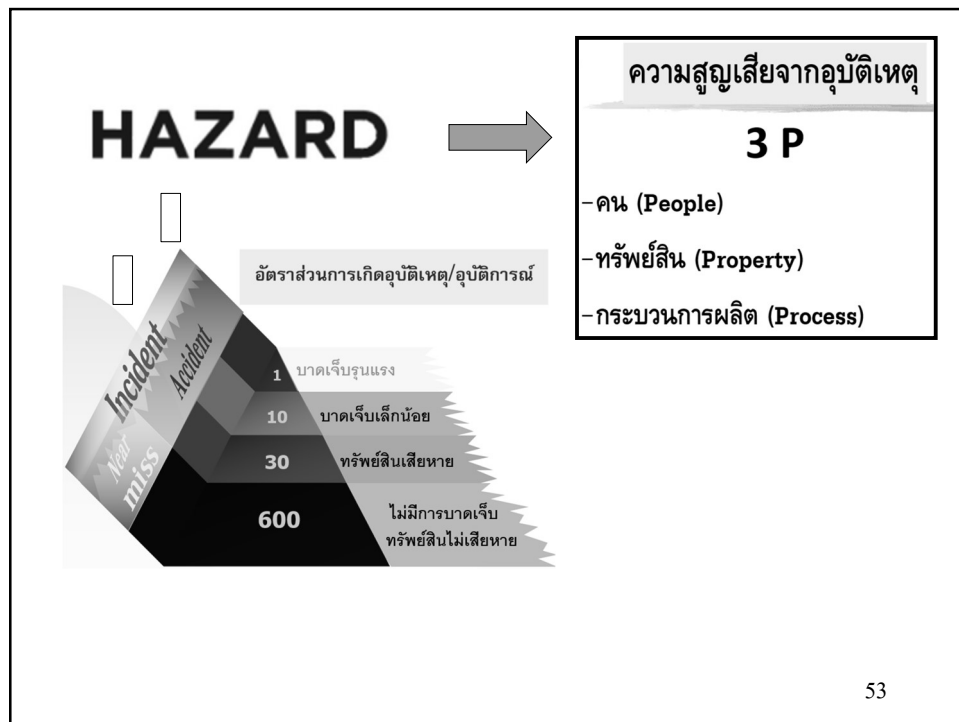
ไม่มีระบบการระบายอากาศ

- อาคารผลิต

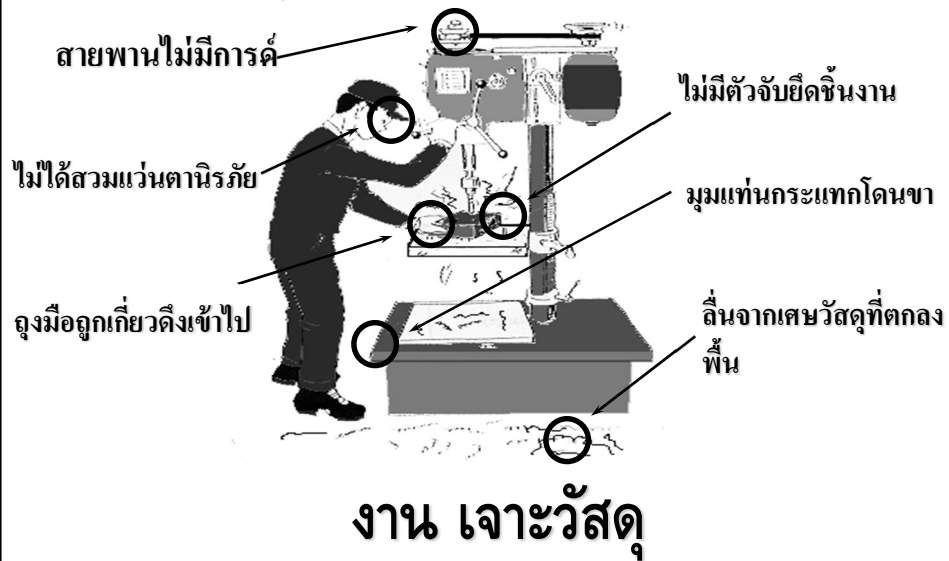
พื้นอาคารมีการทาสี

ป้ายเตือนอันตรายไม่ชัดเจน

② ชี้แจงอันตรายและแฝงเร้นอยู่ใน
**Activity/Process/Service /กิจกรรม/
กระบวนการ/งาน/สภาพแวดล้อม
ให้ชัดเจน**

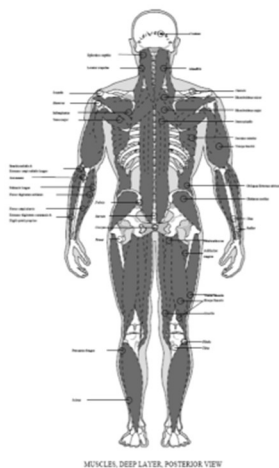


จากภาพมีแหล่งอันตรายที่ควรพิจารณาอะไรบ้าง



55

การชั่งและวิเคราะห์อันตรายที่แฝงเร้น ใน บุคคล



ร่างกาย และจิตใจ (Body and Mind)



56

มนุษย์เรายังจะเกิดความผิดพลาดตอนไหน?

☐ เหนื่อย

☒ รีบ

Personal Factor

☐ ง่วง

☒ โกรธ

☐ หิว

☒ เปื้อ

เมา

☐ เพื่อย

☒ ลืม

☐ เครียด

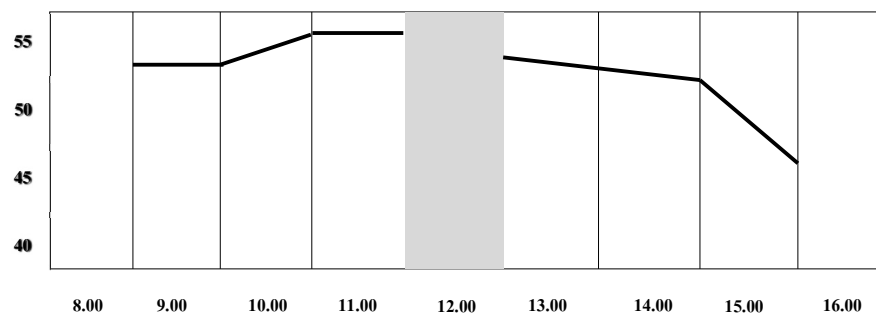
☒ ปัญหาทางสุขภาพ

57

กราฟแสดงปริมาณการผลิตช่วงเวลาเช้า – บ่าย ในการปฏิบัติงาน

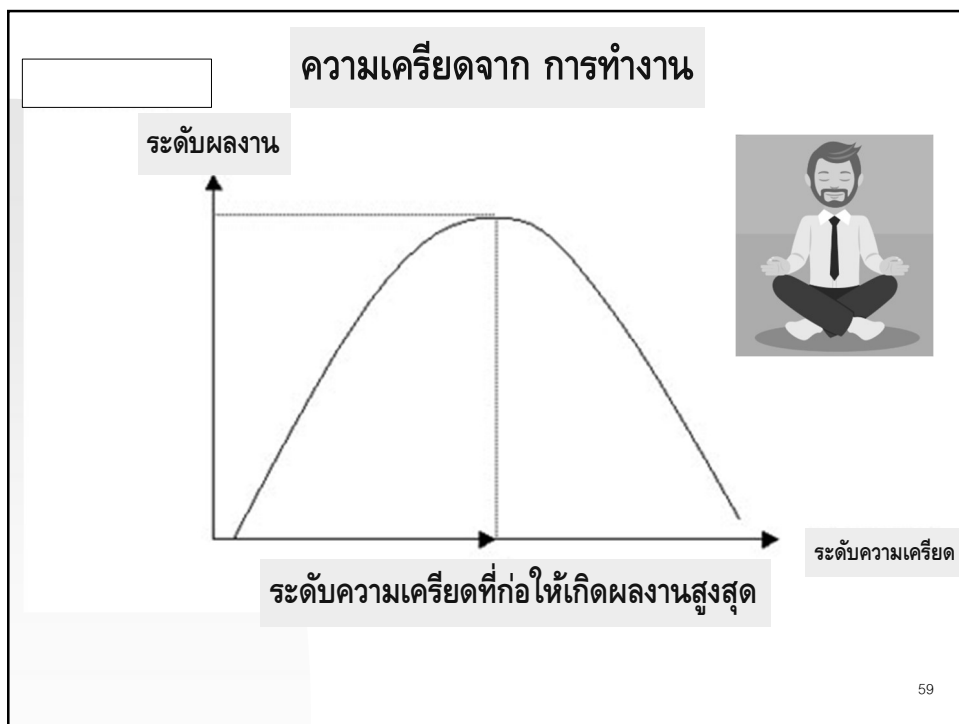
(Alluisi & Morgan, 1982)

ผลผลิต (หน่วย)



เวลา

58



ความดันโลหิต $\frac{\text{ตัวบน}}{\text{ตัวล่าง}}$ ไม่เกิน $\frac{140}{90}$			
ค่าตัวบน	ค่าตัวล่าง	แปลผล	คำแนะนำ
เกิน 160	เกิน 100	อันตราย	↑↑↑↑↑ ↑↑
เกิน 140	เกิน 90	สูง	
140	90	เริ่มสูง	
130	80	อยู่ในเกณฑ์ดี อาจปรับลดยา	โอกาสเกิด 5 โรค แทรก ↓
100-110-120	70		
90	60		
80	50	ต่ำ	60

การทดลองนี้พบว่า ความทรงจำจะเลือนหายไปประมาณ

- 42% หลังจากผ่านไป 20 นาที
- 56% หลังจากผ่านไป 1 ชั่วโมง
- 74% หลังจากผ่านไป 1 วัน
- 77% หลังจากผ่านไป 1 สัปดาห์
- 79% หลังจากผ่านไป 1 เดือน.

61

checklist

ปัจจัยจากคนที่ทำให้เกิดความผิดพลาด

ความสามารถทางร่างกาย/สรีระวิทยาไม่เหมาะสมหรือไม่เพียงพอ

- ✓ ความสูงไม่เหมาะสม, น้ำหนักไม่เหมาะสม, ขนาดไม่เหมาะสม, ไม่แข็งแรง
- ✓ ร่างกายถูกจำกัดความเคลื่อนไหว
- ✓ ความสามารถในการรับน้ำหนักของร่างกายมีจำกัด
- ✓ ไวต่อการสัมผัสหรือโรครุมิแพ้
- ✓ ไวต่อความรู้สึกอย่างมาก (อุณหภูมิ, เสียง , ฝุ่น เป็นต้น)
- ✓ สายตาไม่ดี
- ✓ ความสามารถในการได้ยินไม่ดี
- ✓ ขาดความรู้สึกอื่นๆ (การสัมผัส, ลิ้มรส, ได้กลิ่น, ความสมดุล)
- ✓ ระบบการหายใจไม่ดี
- ✓ ทูพพลภาพหรือพิการอย่างถาวร
- ✓ ทูพพลภาพชั่วคราว

62

สภาพจิตใจ อารมณ์ไม่เหมาะสม / ไม่เพียงพอ

- ความกลัวและความหวาดกลัว
- รู้สึกสับสนวุ่นวาย
- มีอาการป่วยทางจิต
- ระดับไหวพริบไม่เหมาะสม
- ไม่สามารถที่จะเรียนรู้/ทำความเข้าใจ
- การตัดสินใจไม่ได้
- การประสานงานไม่ดี
- ปฏิกริยาโต้ตอบช้า
- ความสามารถในการใช้เครื่องจักร เครื่องมือต่ำ

63

ร่างกายได้รับความกดดัน / ความเครียด

- O บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- O เกิดความล้าจากการทำงานหนัก หรือระยะเวลาทำงานนาน
- O เกิดความล้าจากการพักผ่อนไม่เพียงพอ
- O เกิดความล้าจากการใช้ประสาทสัมผัสมากเกินไป
- O การสัมผัสสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- O การสัมผัสอุณหภูมิร้อนหรือเย็นจัด
- O ขาดหรือได้รับออกซิเจนไม่เพียงพอ
- O การเปลี่ยนแปลงความดันบรรยากาศ
- O ถูกจำกัดการเคลื่อนไหว
- O นำตาลในเลือดไม่เพียงพอ

64

มีความเครียดทางจิตใจ

- ใช้อารมณ์มากเกินไป
- เกิดความล้าจากการตั้งใจทำงานหนักหรือเร่งทำงาน
- ปริมาณงานที่จะต้องตัดสินใจมากเกินไป
- งานที่ทำซ้ำๆ ต้องคอยเฝ้าระวังอย่างรอบคอบ
- งานที่ต้องการเอาใจใส่และความเข้าใจเป็นอย่างดี
- กิจกรรมที่ทำให้เสียเวลา
- สับสนกับการสั่งการหรือความต้องการ
- ขัดแย้งกับการสั่งการหรือความต้องการ
- เกิดความกังวลกับปัญหา
- ผิดหวัง
- มีอาการป่วยทางจิต

65

ขาดทักษะ / ความชำนาญ

- ✓ ข้อเสนอแนะเบื้องต้นไม่เพียงพอ
- ✓ การฝึกหัดไม่เพียงพอ
- ✓ นานๆ จะปฏิบัติสักครั้ง
- ✓ ขาดผู้ฝึกสอน / ชี้แนะ
- ✓ การทบทวนไม่เพียงพอ

66

ขาดแรงจูงใจหรือแรงจูงใจไม่เหมาะสม

- วิธีการให้รางวัลไม่เหมาะสม
- ทำโทษในสิ่งที่ไม่สมควรลงโทษ
- ขาดแรงจูงใจ
- มีความคับแค้นใจมากเกินไป
- มีความก้าวร้าวที่ไม่เหมาะสม
- มาตรการที่ไม่สมควรประหยัดเวลาและแรงงาน
- วิธีการไม่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่สะดวก

67

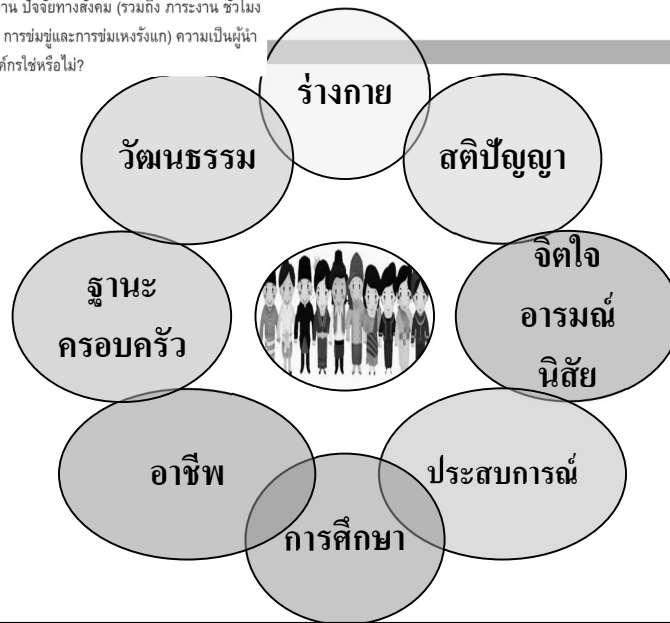
ขาดแรงจูงใจหรือแรงจูงใจไม่เหมาะสม(ต่อ)

- ความพยายามไม่สมควรเพื่อดึงดูดความสนใจ
- ขาดการลงโทษทางวินัย
- ความกดดัน
- ตัวอย่างการปฏิบัติของหัวหน้าไม่เหมาะสม
- การรับแจ้งข้อมูลจากพนักงานไม่เพียงพอ
- การชักจูงให้ปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติไม่เพียงพอ
- แรงจูงใจในการผลิตไม่เหมาะสม

68

- a) how work is organised, social factors (including workload, work hours, victimization, harassment and bullying) leadership and the culture of the organisation?
- a) วิธีการจัดระเบียบงาน ปัจจัยทางสังคม (รวมถึง ภาระงาน ชั่วโมงทำงาน การเป็นเหยื่อ การข่มขู่และการข่มเหงรังแก) ความเป็นผู้นำ และวัฒนธรรมขององค์กรใช้หรือไม่?

ความแตกต่างของ People



Harassment

การข่มขู่, การทำให้ตื่นตระหนก , การคุกคาม
การรบกวน, การก่อกวน, การรังควาน, การร้าว

เช่น พุดถากถาง พุดข่มขู่ พุดล้อเลียน พุดเป็นเรื่องตลก
ขบขันที่ไม่สมควร พุดล้อเลียน พุด ยั่วแหย่ พุดยุยง พุด
กล่าวหาที่ไม่จริง พุดลวนลาม

Sexual Harassment อีกมุมหนึ่ง ของการ คุกคามทาง เพศ



เราสามารถแบ่งประเภทของการล่วงละเมิดทางเพศผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

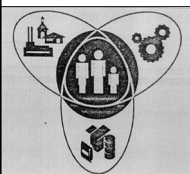
1. การเหยียดเพศ คือการแสดงความคิดเห็นที่แสดงถึงการดูถูกเหยียดหยามในรสนิยมทางเพศหรือเพศของบุคคลอื่น นำเรื่องวิถีทางเพศของผู้อื่นมาเล่าเป็นเรื่องตลก หรือใช้คำพูดล้อเลียนเรื่องเพศและทำให้ผู้อื่นอับอาย เช่น สายเหลือง, ระเบิดถังซี, อีต๊อด, วิปริตผิดเพศ, เปลี่ยนทอมให้เป็นเธอ, นิวเย็นๆหรือจะสู้เอ็นอ่อนๆ, อย่าทำตัวเป็นกะหรี่, ดอกทอง, กากี ฯลฯ

รสนิยมทางเพศหรือเพศของบุคคลอื่น
นำเรื่องวิถีทางเพศของผู้อื่นมาเล่าเป็น
เรื่องตลก หรือใช้คำพูดล้อเลียนเรื่อง
เพศและทำให้ผู้อื่นอับอาย เช่น สาย
เหลือง, ระเบิดถึงซี่, อี๊ดดู, วิปริตผิดเพศ,
เปลี่ยนทอมให้เป็นเรอ, นัวเนียๆหรือจะ
สู้เอ็นอื่นๆ, อย่าทำตัวเป็นกะหรี่,
ดอกทอง, กากี ฯลฯ

2. การลวนลามทางเพศ เป็นการส่งข้อความ
ส่วนตัวหรือแสดงความเห็นเพื่อ
ล้วงละเมิดผู้อื่น รวมถึงการถ่ายทอดข้อความ
เกี่ยวกับเรื่องเพศ ได้แก่ การกล่าว
อ้างถึงอวัยวะเพศ, วิถีทางเพศ, เสนอ
และขอความร่วมมือทำกิจกรรมทาง
เพศกับเหยื่อ เช่น อวยากเลียจิง, จับปล้ำ
ให้น้ำแตก, ตอนจะแตกเขาบีบแขนแน่น
เลย เป็นต้น

3. การข่มขู่ทางเพศ ถือเป็นหนึ่งในพ
ฤติกรรมที่พบได้บ่อย การข่มขู่ทางเพศ
จะใช้สื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยการกดดัน
และการข่มขู่ ทั้งเหยื่อและคนสนิท เพื่อ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางเพศ ซึ่งอาจ
จะกล่าวได้ว่าการข่มขู่ทางเพศนั้นเป็นส่วน
หนึ่งของการเกาะติดชีวิตออนไลน์
ของผู้อื่น (Cyberstalking)

การชั่งป่งอันตรายที่แฝงเร้น ในปัจจัยงาน



E - Equipment อุปกรณ์ /เครื่องมือ

M - Material วัสดุ /วัตถุดิบ

E - Environment สภาพแวดล้อมในการทำงาน

Job Factor

ประเภทต่างๆของอันตรายกับลักษณะที่ปรากฏของแต่ละอันตราย

checklist Type of contact 15 ประเภท		
ประเภท	อันตราย	ลักษณะที่ปรากฏ
1	กระแทก ชน ครูด ถาก เลียดสี	ไม่คม
2	หนีบ บีบ อัด ทับ	วัตถุแข็ง 2 ด้าน มีช่องว่างตรงกลาง และมีแรงเข้าหากัน
3	บาด ตัด เจือน ฟัน จิก	คม/แรงดึง
4	ทิ่มแทง เจาะ ข่วน เกี้ยวเสียบ	แหลม
5	กัดกร่อน ระคายเคือง	สัมผัสสารเคมี
6	ลวก ไหม้	สัมผัสของร้อน
7	ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าดูด	สัมผัสกระแสไฟฟ้า 75

Type of contact 15 ประเภท		
ประเภท	อันตราย	ลักษณะที่ปรากฏ
8	หล่นใส่ หล่นทับ ล้มทับ เลื่อนทับ	วัตถุอยู่ด้านบน
9	กระเด็นใส่ คี๊ดใส่ ฟาดใส่ พุ่งชน พุ่งใส่ เลื่อนชน	วัตถุมีแรงพุ่ง
10	ตกจากที่สูง (กระแทก)	คนอยู่ต่างระดับ
11	ตกจากยานพาหนะ	ยานพาหนะเคลื่อนที่
12	ลื่นล้ม สะดุดล้ม ไถลล้ม เสียหลักล้ม (กระแทก)	พื้นลื่น ขรุขระ ต่างระดับ ลาด เอียง สิ่งของกีดขวาง
13	หมดสติเฉียบพลัน	ที่อับอากาศ ได้รับสารพิษ
14	สัตว์กัด ต่อย ทำร้าย	พบว่ามีสัตว์มีพิษ
15	ยกของหนัก ก้มหลังยก เอี้ยวตัว เอื้อม (เสียหลัก/กระแทก)	ท่าทาง 76

**③ ประเมินความรุนแรงและ
โอกาสในการเกิดอันตราย
อันตรายให้ชัดเจน**

77

เกณฑ์การประเมินความรุนแรง
Consequence / Severity

78

เกณฑ์พิจารณาระดับความรุนแรง

ตัวอย่าง

ระดับความรุนแรง	ความหมาย		
	ด้านบุคคล	ด้านทรัพย์สิน	ด้านการผลิต
มาก	ตาย, ทพพลภาพ, สูญเสียอวัยวะ	สูญเสียทรัพย์สินมูลค่ามากกว่า 300,000 บาท	หยุดการผลิตเกิด 7 วัน
ปานกลาง	บาดเจ็บ / เจ็บป่วยที่มีการหยุดงานเกิด 3 วัน	ทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่ 30,001 — 300,000 บาท	หยุดการผลิต 3 — 7 วัน
เล็กน้อย	บาดเจ็บ / เจ็บป่วยที่มีการหยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 300,000 บาท	หยุดการผลิตไม่เกิน 3 วัน

เกณฑ์การประเมินโอกาส

Likelihood/Probability

เกณฑ์พิจารณาโอกาสการเกิด

- ◎ จำนวนคน
- ◎ การตรวจสอบ การสังเกตการทำงาน
- ◎ ความถี่
- ◎ อุปกรณ์ป้องกันฯ
- ◎ ผลการสัมผัส
- ◎ อุปกรณ์ความปลอดภัย
- ◎ ขั้นตอนปฏิบัติ
- ◎ การตรวจความปลอดภัย
- ◎ ฝึกอบรมขั้นตอนปฏิบัติ
- ◎ การเตือนอันตราย

1. จำนวนคนที่สัมผัส / จำนวนคนที่ปฏิบัติงานนั้น
(>10 คน = 3, 6 — 10 คน = 2, 1-5 คน = 1)

2. ความถี่ / ระยะเวลาที่สัมผัส (>30 ชม./สัปดาห์ = 3,
10 — 30 ชม./สัปดาห์ = 2, < 10 ชม./สัปดาห์ = 1)

ตัวอย่าง

3. การสัมผัสกับสิ่งที่เป็นอันตราย (สัมผัสแล้วเป็น
อันตรายทันที = 3, สัมผัสแล้วเป็นอันตรายเรื้อรัง = 2, สัมผัส
แล้วเป็นอันตรายเล็กน้อย / ไม่มีอันตราย = 1)

4. มีขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/กฎความปลอดภัยมาตรฐาน (ไม่มี
เป็นลายลักษณ์อักษร = 3, มีเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสม
= 1)

5. มีการฝึกอบรมขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/กฎความปลอดภัย (ไม่มี
การฝึกอบรม = 3, มีการฝึกอบรมแต่ไม่กำหนดความต้องการ = 2,
มีการฝึกอบรมและตรงตามความต้องการ = 1)

6. มีการตรวจสอบหรือสังเกตการปฏิบัติตามขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/
กฎความปลอดภัย (ไม่มีทั้ง 2 อย่าง = 3, มีอย่างใดอย่างหนึ่ง = 2,
มีทั้ง 2 อย่าง = 1)

7. อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้งาน (ไม่มี/มีแต่ไม่ใช้หรือไม่เหมาะสม = 3, มี/ใช้อย่างเหมาะสม = 1)

8. การออกแบบอุปกรณ์ความปลอดภัย (ไม่มี/มีแต่ไม่เหมาะสม/มีแต่ไม่ใช้ = 3, มี/ใช้อย่างเหมาะสม = 1)

9. การตรวจความปลอดภัย (ไม่มีการตรวจ = 3, มีการ ตรวจแต่ไม่บันทึก = 2, มีการตรวจและบันทึก = 1)

10. การเตือนอันตราย (ไม่มี/มีการเตือนแต่ไม่เหมาะสม = 3, มีการเตือนแต่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน = 2, มีการเตือนอย่างเหมาะสม = 1)

ตารางที่ 2 การพิจารณาโอกาสการเกิดอันตราย		
เกณฑ์การพิจารณาโอกาสการเกิดอันตราย	น้ำหนัก	คะแนน
1. จำนวนคนที่สัมผัส / จำนวนคนที่ปฏิบัติงานนั้น (>10 คน = 3, 6 – 10 คน = 2, 1-5 คน = 1)	3	1,2,3
2. ความถี่ / ระยะเวลาที่สัมผัส (>30 ชม./สัปดาห์ = 3, 10 – 30 ชม./สัปดาห์ = 2, < 10 ชม./สัปดาห์ = 1)	3	1,2,3
3. การสัมผัสกับสิ่งที่อันตราย (สัมผัสแล้วเป็นอันตรายทันที = 3, สัมผัสแล้วเป็นอันตรายเรื้อรัง = 2, สัมผัสแล้วเป็นอันตรายเล็กน้อย / ไม่มีอันตราย = 1)	3	1,2,3
4. มีขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/กฎความปลอดภัยมาตรฐาน (ไม่มีเป็นลายลักษณ์อักษร = 3, มีเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสม = 1)	3	1,3
5. มีการฝึกอบรมขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/กฎความปลอดภัย (ไม่มีการฝึกอบรม = 3, มีการฝึกอบรมแต่ไม่กำหนดความต้องการ = 2, มีการฝึกอบรมและตรงตามความต้องการ = 1)	3	1,2,3

6. มีการตรวจสอบหรือสังเกตการปฏิบัติตามขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/กฎความปลอดภัย (ไม่มีทั้ง 2 อย่าง = 3, มีอย่างใดอย่างหนึ่ง = 2, มีทั้ง 2 อย่าง = 1)	2	1,2,3
7. อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้งาน (ไม่มี/มีแต่ไม่ใช้หรือ ไม่เหมาะสม = 3, มี/ใช้อย่างเหมาะสม = 1)	2	1,3
8. การออกแบบอุปกรณ์ความปลอดภัย (ไม่มี/มีแต่ไม่เหมาะสม/มีแต่ไม่ใช้ = 3, มี/ใช้อย่างเหมาะสม = 1)	3	1,3
9. การตรวจความปลอดภัย (ไม่มีการตรวจ = 3, มีการตรวจแต่ไม่บันทึก = 2, มีการตรวจและบันทึก = 1)	3	1,2,3
10. การเตือนอันตราย (ไม่มี/มีการเตือนแต่ไม่เหมาะสม = 3, มีการเตือนแต่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน = 2, มีการเตือนอย่างเหมาะสม = 1)	2	1,2,3
คะแนนรวม	81	

การคำนวณโอกาสการเกิด

ผลรวม (น้ำหนัก X คะแนน) ทุกเกณฑ์ที่พิจารณา X 100

81*

33-55 % โอกาสการเกิดน้อย
ผลลัพธ์ >55-77 % โอกาสการเกิดปานกลาง
>77-100 % โอกาสการเกิดมาก

*ค่าขึ้นอยู่กับจำนวนเกณฑ์ที่นำมาพิจารณา

④ นำความรุนแรงและโอกาสในการ
เกิดอันตราย มาประเมินความ
เสี่ยงโดยใช้ Risk Rating Matrix

การประมาณระดับความเสี่ยง

โอกาสการเกิดอันตราย	ความรุนแรง		
	มาก	ปานกลาง	เล็กน้อย
โอกาสการเกิดมาก	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ (1)	ความเสี่ยงสูง (2)	ความเสี่ยงปานกลาง (3)
โอกาสการเกิดปานกลาง	ความเสี่ยงสูง (2)	ความเสี่ยงปานกลาง (3)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (4)
โอกาสการเกิดน้อย	ความเสี่ยงปานกลาง (3)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (4)	ความเสี่ยงเล็กน้อย (5)

การควบคุมความเสี่ยงและกรอบระยะเวลา

ระดับความเสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยงและเวลาที่ใช้
ยอมรับไม่ได้ (1)	ต้องหยุดงานทันทีถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้
สูง (2)	ต้องมีมาตรการอย่างเพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงลง
ปานกลาง (3)	ต้องใช้ความพยายามในการลดความเสี่ยงลง และพิจารณาค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเทียบกับความเสี่ยงที่ลดลง
ยอมรับได้ (4)	ไม่ต้องการควบคุมเพิ่มเติม แต่ควรมีการทบทวนและตรวจสอบมาตรการควบคุมที่มีอยู่เพื่อให้มีความต่อเนื่องและประสิทธิภาพ
เล็กน้อย (5)	ไม่ต้องการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม