

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เกษตรกร นิติบุคคลหรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของสวพ.

เงื่อนไขของการรับรอง

กรมวิชาการเกษตร ดำเนินการให้การรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรประกาศ ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำระบบการผลิตพืชอินทรีย์ไปปฏิบัติก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองรวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนดตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า การขอรับการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช หรือเจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 - 8 หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรต่างๆของจังหวัด พร้อมหลักฐานและเอกสารที่เป็นปัจจุบัน ตามรายการในแบบคำขอรับการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- 1) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตพืชอินทรีย์ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงาน และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมวิชาการเกษตร
- 4) เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อ โฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด
- 5) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตพืชอินทรีย์ในสาระสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงชนิดพืชที่ปลูก เพิ่ม/ลดขนาดพื้นที่ปลูก เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์เป็นวิธีใหม่ การปรับปรุงสถานที่ประกอบการ เปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม เปลี่ยนแปลงระบบควบคุมภายในกลุ่ม เปลี่ยนผู้ดูแลหรือผู้ดำเนินการ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต การโอนกิจการ การย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบการ การเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องจักร หรือกรณีมีการใช้สารช่วยกรรมวิธีการผลิตและแปรรูป หรือมีการใช้สารที่ใช้ในการทำความสะอาด (Cleaning Agent) บังคับการผลิตที่ใช้ในการปรับปรุงบำรุงดินและควบคุมศัตรูพืชที่ไม่ได้มาจากการผลิตอินทรีย์ให้แจ้งหน่วยรับรอง
- 6) ให้ความร่วมมือแก่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ หรือกลุ่ม จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองทั้งหมด (ทั้งพื้นที่ของตนเอง เข้า ให้เช่า) และมีการยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง ผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์หรือปัจจัยการผลิตไปทดสอบกรมวิชาการเกษตรทราบโดยทันที
- 7) ต้องจัดทำบันทึกอย่างต่อเนื่อง เช่น บันทึกการผลิต บัญชีการซื้อปัจจัยการผลิตและวัตถุดิบอินทรีย์บัญชีแสดงจำนวนผลผลิต ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และบัญชีแสดงการจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ รวมทั้งจำนวนฉลากที่มีการแสดงเครื่องหมายการผลิต

รับรอง พร้อมหลักฐานการรับผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ หรือหลักฐานการชำระเงินจากลูกค้าแต่ละราย แสดงข้อมูลดังกล่าว ต่อคณะผู้ตรวจประเมิน เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบกระบวนการผลิตพืชอินทรีย์ได้ทุกขั้นตอน

8) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เมื่อได้รับการร้องขอ

9) ต้องเรียกเก็บผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ คั้นจากสถานที่จำหน่าย และจัดส่งรายงานการเรียกเก็บผลิตผล ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ กรณีที่ถูกเพิกถอนการรับรอง ยกเลิกการรับรอง ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ เมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติให้เรียกเก็บผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์คั้นจากสถานที่จำหน่าย

10) หากประสงค์จะยกเลิกการรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรทราบ

11) หากประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นแบบคำขอใบรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ต่อหน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ก่อนใบรับรองหมดอายุ

12) ต้องจัดให้มีมาตรการและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร และคณะผู้เข้าร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้งในกรณีที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่

13) ต้องจัดทำและเก็บบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการและขอบข่ายที่ได้รับ การรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เมื่อได้รับการร้องขอ

หมายเหตุ

เงื่อนไข : ไม่พบข้อบกพร่อง ภายใต้การตรวจ 2 แปลงต่อ 1 วัน

พืชอายุสั้นใช้เวลา 65 วันทำการ

พืชไม่ผล/พืชผสมผสาน/พืชอุตสาหกรรม/มะละกอ อาจใช้เวลา มากกว่า 65 วันทำการ

หากมีข้อบกพร่อง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 4.1 (ในตาราง) กรณีเป็นการตรวจรับรองแบบกลุ่มให้ขึ้นอยู่กับกระบวนการของกลุ่ม และข้อบกพร่องของกลุ่ม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้นกรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 (ตั้งอยู่ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน) โทรศัพท์: 02-579-7520 โทรสาร: 02-579-7520 Email: organic.doa.thailand@gmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 โทรศัพท์: 053-114121-6 โทรสาร: 053-114127 Email: gapoard1@gmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 โทรศัพท์: 055-313127 โทรสาร: 055-313131 Email: gap_cc@hotmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 โทรศัพท์: 043-465130 โทรสาร: 043-465130 Email: gapoard3@hotmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4 โทรศัพท์: 045-210422 โทรสาร: 045-210423 Email: gap-sorworpor4@hotmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5 โทรศัพท์: 056-405070-101 โทรสาร: 056-405289 Email: gapchainat@yahoo.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 โทรศัพท์: 039-397076 ,039-397134 โทรสาร: 039-434578 Email: gapoard6@gmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7 โทรศัพท์: 077-259445-6 โทรสาร: 077-259447 Email: gap_oard7@hotmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 8 โทรศัพท์: 074-445905-6 โทรสาร: 074-445907 Email: organic60oard8@gmail.com/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 65 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	2 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รับคำขอและตรวจสอบคำขอ - ผู้ยื่นคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ หลักฐานสำเนาประกอบ (หากมี) ต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีเอกสารครบ เกษตรกรให้ข้อมูลรายละเอียดได้ (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ครบ เกษตรกรยังให้รายละเอียดไม่ครบ ระยะเวลาขึ้นกับเกษตรกรส่งข้อมูล))		
2)	การพิจารณา คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน - คัดเลือกคณะผู้ตรวจวางแผนการตรวจนัดหมายเกษตรกร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
3)	การพิจารณา วางแผนการตรวจประเมิน/เตรียมการตรวจประเมิน - นัดวันเริ่มเข้าตรวจนับจากวันที่ยื่นขอขึ้นกับความพร้อมของเกษตรกรชนิดพืชที่ขอรับรองแผนการผลิตถ้าเกษตรกรพร้อมให้เข้าตรวจ - พิจารณากำหนดวันตามรอบการผลิตของแต่ละพืช และความพร้อมของเกษตรกร - ในขั้นตอนนี้จะรวมระยะเวลาของการนัดหมายเกษตรกร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
4)	การพิจารณา ดำเนินการตรวจประเมินแปลง - ระยะเวลาเข้าตรวจแปลง ผู้ตรวจประเมินจะใช้ระยะเวลาตรวจในภาวะการปกติ 2 แปลง/ 1 วันทำการ - ในกรณีที่การตรวจประเมินไม่สามารถตรวจครบทุกข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจประเมินมากกว่า 1 วันทำการ หรือมากกว่า 1 ครั้ง (หมายเหตุ: (การแก้ไขและตรวจติดตามข้อบกพร่อง ระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นกับเกษตรกรเป็นผู้กำหนด ให้แก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน 180 วัน))	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
5)	การตรวจสอบเอกสาร จัดทำรายงานการตรวจประเมิน (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
6)	การพิจารณา นัดหมายและดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา - นัดหมายและเชิญคณะกรรมการรับรองฯ ประชุม - การประชุมใช้เวลา 1-2 วัน - จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - กำหนดการประชุม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง (หมายเหตุ: -)	21 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง - ทวนสอบความถูกต้องของมติที่ประชุมในการให้การรับรอง - จัดทำใบรับรอง และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบรับรอง - เสนอผู้มีอำนาจลงนามใบรับรอง - จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรองในระบบสารสนเทศการรับรองแหล่งผลิต - มอบใบรับรองให้ผู้รับการรับรอง (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- เฉพาะการยื่นครั้งแรก มีการต่ออายุ มีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของใบรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ให้แสดง บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงเพื่อยืนยันตัวตน)	กรมการปกครอง
2)	เอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ สัญญาเช่า เอกสารอนุญาตให้ ใช้ที่ดิน ฯลฯ)	กรมที่ดิน
3)	หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดของหนังสือรับรอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด - เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อมี การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหนังสือมอบอำนาจหรือเปลี่ยนแปลงผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ)	-
5)	แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-51.1/F-53) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
6)	ใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนํ้าบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / นํ้าบริการ
1)	กลุ่มพัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตพืช กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ดึก 8 ชั้น กรม วิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 ตั้งอยู่ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน โทรศัพท์ : 02-579-7520 โทรสาร : 02-579-7520 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.(มีพักเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น.))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (หมายเหตุ: (แบบฟอร์ม F-51.1))
2)	แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับกลุ่ม) (หมายเหตุ: (แบบฟอร์ม F-53))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/08/2563